

Referenti investic a veřejných zakázek

p. Mária Sládečková
Ing. Zuzana Hykšová
Ing. Jan Bárta

Investice

- zabezpečují zpracování investičních záměrů včetně projektové dokumentace jmenovitých akcí
- obstarávají studie, analýzy, posudky, průzkumy apod. (varianty řešení, proveditelnost a technickoekonomické zhodnocení)
- zpracovávají v rámci své působnosti podklady a organizují zadávání veřejných zakázek
- zajišťují realizaci jmenovitých akcí (smluvní vztahy, inženýrskou činnost, technický dozor)
- vedou stavební deníky v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách, podepisují stavební deníky za obec jako investora
- podepisují dílčí předávací protokoly staveb nebo dodávek, závěrečné předávací protokoly podepisují po projednání s vedením obce
- kontrolují věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách
- zajišťují přejímací a předávací řízení, podklady pro kolaudační rozhodnutí
- po realizaci stavby předávají referentu, který bude následně správcem majetku, všechny potřebné informace pro správu majetku
- po realizaci investiční akce zadávají zpracování geometrického plánu tak, aby tato investice byla zapsatelná do katastru nemovitostí (pokud je to technicky možné)
- zajišťují reklamace, kontrolu a odstranění vad a nedodělků u provedených investic
- podílejí se na zpracování návrhu rozpočtu v oblasti investic

Silniční hospodářství

- zajišťují agendu silničního hospodářství – mosty, vedou evidenci mostů a lávek, zajišťují prohlídky mostů a lávek, zajišťují jejich údržbu

Organizační

- vedou seznam investičních akcí a oprav, ve spolupráci s referentem rozpočtu jej aktualizují a předkládají radě obce a finančnímu výboru
- po projednání smluv na stavební akce v radě obce spolupracují s referentem účetnictví ve věci možnosti uplatnění DPH na vstupu u těchto akcí