

Referent místního hospodářství

p. Věra Kývalová

Bytová agenda

- eviduje žádosti o uzavření nájemních smluv na byty a na sociální byty v majetku obce
- předkládá radě obce návrhy na sepsání nájemní smlouvy na byt a na sociální byt

Silniční hospodářství – přenesená působnost

- zabezpečuje komplexně činnosti na úseku pozemních komunikací jako silniční správní úřad obce 1. stupně

Životní prostředí – přenesená působnost

Odpadové hospodářství

- vykonává činnosti vyplývající ze zákona o odpadech

Ochrana ovzduší

- vykonává činnosti vyplývající ze zákona o ovzduší a prováděcích vyhlášek
- spolupracuje s odborem životního prostředí Magistrátu města Havířova a ČIŽP v oblasti znečišťování ovzduší

Ochrana vod

- vykonává činnosti vyplývající ze zákona o vodách
- spolupracuje s odborem životního prostředí Magistrátu města Havířova a ČIŽP v oblasti znečišťování vod

Organizační

- koordinuje vydávání stanovisek k projektové dokumentaci pro územní a stavební řízení za obec a obecní úřad

Místní hospodářství – samostatná působnost

Veřejné osvětlení

- vede pasport veřejného osvětlení
- zajišťuje údržbu veřejného osvětlení
- sleduje a vyhodnocuje spotřeby energií u veřejného osvětlení, zodpovídá za hospodárné nakládání s energiemi

Údržba zeleně

- zajišťuje údržbu zeleně na veřejném prostranství na pozemcích v majetku obce a podél místních komunikací a komunikací v majetku obce
- vyhodnocuje ekonomiku údržby zeleně a dle výsledku rozhoduje, zda bude údržba prováděna dodavatelsky nebo zaměstnanci obce. Požadavky na údržbu zeleně pomocí zaměstnanců obce předává místostarostovi, který přímo řídí zaměstnance zařazené do střediska Údržba.
- zajišťuje náhradní výsadbu dle rozhodnutí o kácení dřevin
- spolupracuje s referentem ochrany přírody na úseku povolování kácení dřevin rostoucí mimo les

- spravuje a eviduje movitý majetek na úseku místního hospodářství umístěný na veřejném prostranství, provádí jeho inventarizaci
- zajišťuje nákup a správu mobiliáře obce na veřejném prostranství

Odpady

- vede pasport popelnicových nádob
- zajišťuje výměnu nádob na směsný komunální odpad, zabezpečuje nákup a opravy nádob v majetku obce
- vede evidenci odpadu, zpracovává statistiky a výkazy o odpadech
- zajišťuje sběr, svoz a likvidaci komunálního odpadu na území obce
- zpracovává návrhy na obecně závazné vyhlášky v oblasti odpadového hospodářství
- uzavírá smlouvy o využití systému zavedeného v obci pro nakládání s komunálním odpadem s právníky nebo fyzickými podnikajícími osobami, vystavuje daňové doklady za tyto služby
- sleduje úhrady vyfakturovaných služeb a spolupracuje s referentem účetnictví při měsíčních kontrolách stavu pohledávek
- spolupracuje s provozovateli kolektivních systémů zajišťujících zpětný odběr a materiálové využití výrobků
- vykonává činnosti vyplývající ze zákona o odpadech

Silniční hospodářství, doprava

- vede pasport komunikací
- zabezpečuje údržbu místních komunikací a komunikací v majetku obce (zimní údržba, čištění, údržba povrchu). Požadavky na údržbu komunikací pomocí zaměstnanců obce předává místostarostovi, který přímo řídí zaměstnance zařazené do střediska Údržba
- provádí prohlídky stavu komunikací, zajišťuje jejich opravy a rekonstrukce
- vede pasport dopravního značení
- provádí kontroly stavu dopravního značení, zajišťuje jeho údržbu
- vyřizuje žádosti o stanovení dopravního značení u místních komunikací a účelových komunikací v majetku obce
- zajišťuje činnosti vyplývající ze zákona o silniční dopravě
- zajišťuje údržbu autobusových čekáren v majetku obce

Dešťová kanalizace

- vede pasport dešťové kanalizace v majetku obce
- zajišťuje údržbu dešťové kanalizace v majetku obce

Zemědělství

- vykonává činnost správce drobných vodních toků svěřených do správy obci

Poplatky

- zajišťuje agendu místního poplatku za užívání veřejného prostranství, včetně vymáhání dlužných částek,
- zpracovává dokladovou inventuru výše uvedeného poplatku