

## **Referent rozpočtu**

**p. Petra Pazdoňová**

### **Rozpočet**

- zpracovává podklady a připravuje návrhy pro sestavení rozpočtu obce, rozpočtových opatření a střednědobých výhledů rozpočtu, provádí rozpisy rozpočtu podle rozpočtové skladby
- pořizuje data o schváleném rozpočtu, rozpočtových opatřeních a změnách rozpisu rozpočtu do účetního softwaru
- provádí kontrolu výkazu Fin 2-12M o čerpání rozpočtu, zajišťuje jeho zaslání do CSÚIS
- po odeslání výkazu Fin 2-12 M poskytuje měsíční data referentu financování
- zpracovává vyúčtování se Státním závěrečným účtem, Finanční vypořádání dotací s kapitolami státního rozpočtu dle příslušných vyhlášek
- zpracovává závěrečný účet obce
- vede archivní knihu pro rozpočet

### **Fakturace**

- vede Knihu došlých faktur, Knihu odeslaných faktur, Knihu platebních poukazů
- rozúčtovává přijaté faktury, vystavené faktury a vystavené platební poukazy
- zajišťuje platební styk s bankou
- páruje úhrady přijatých faktur, vystavených faktur a poukazů s bankovními výpisy v příslušných programech
- vystavuje daňové doklady za nájmy, služby a činnosti obce